



# MANUAL

## PREGUNTAS FRECUENTES

## PREGUNTAS FRECUENTES SISTEMA SINCRO-CRC

### PREGUNTAS GENERALES

1. ¿Cuál es la URL de sistema SINCRO-CRC?

**Respuesta:** Para ingresar al sistema SINCRO- CRC, se debe ingresar a través de la siguiente URL: <https://crc.sincro.co:9090>

2. ¿Cuál es la línea de soporte del sistema SINCRO-CRC?

**Respuesta:** La línea gratuita de soporte para el sistema SINCRO-CRC es 018000942514.

3. ¿Qué Rol dentro del sistema SINCRO-CRC, puede crear usuarios?

**Respuesta:** El usuario con rol Directivo, es el único que puede crear usuarios en el sistema.

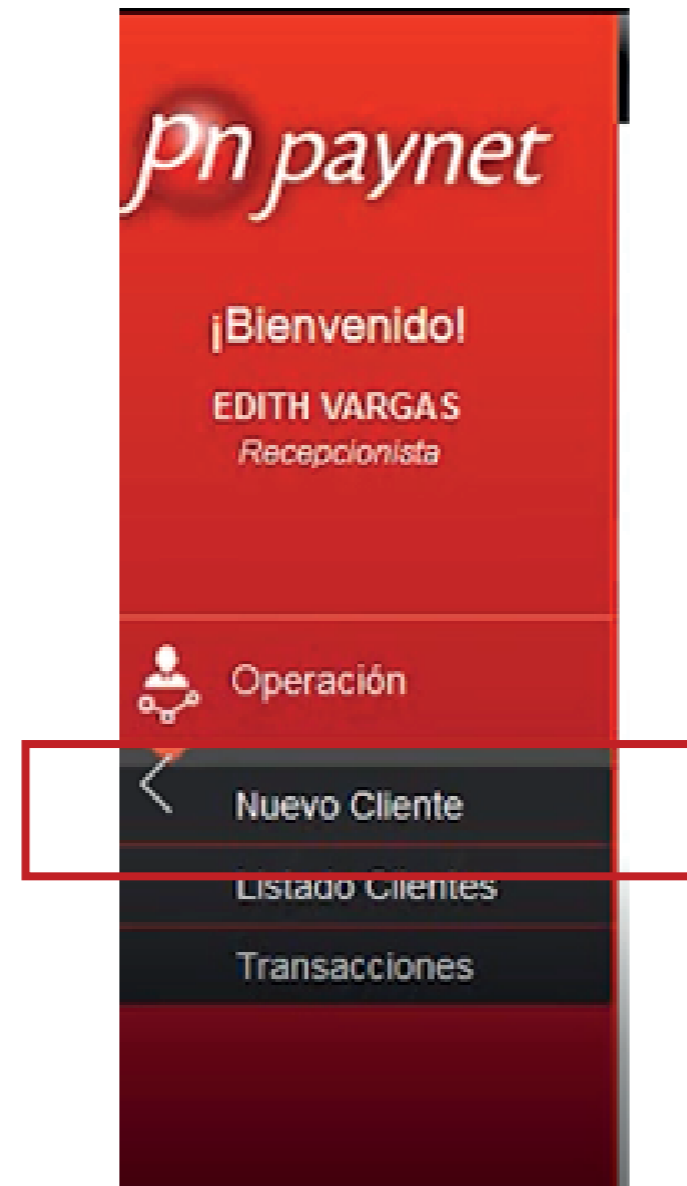
4. ¿Es posible realizar modificaciones en la historia Clínica, una vez se encuentre guardada?

**Respuesta:** Una vez guardada la historia clínica, no es posible realizar modificación a la misma.

## PREGUNTAS ROL: RECEPCIONISTA

1. ¿Qué procedimiento se debe realizar cuando un aspirante desea comprar el pin para más de una categoría?

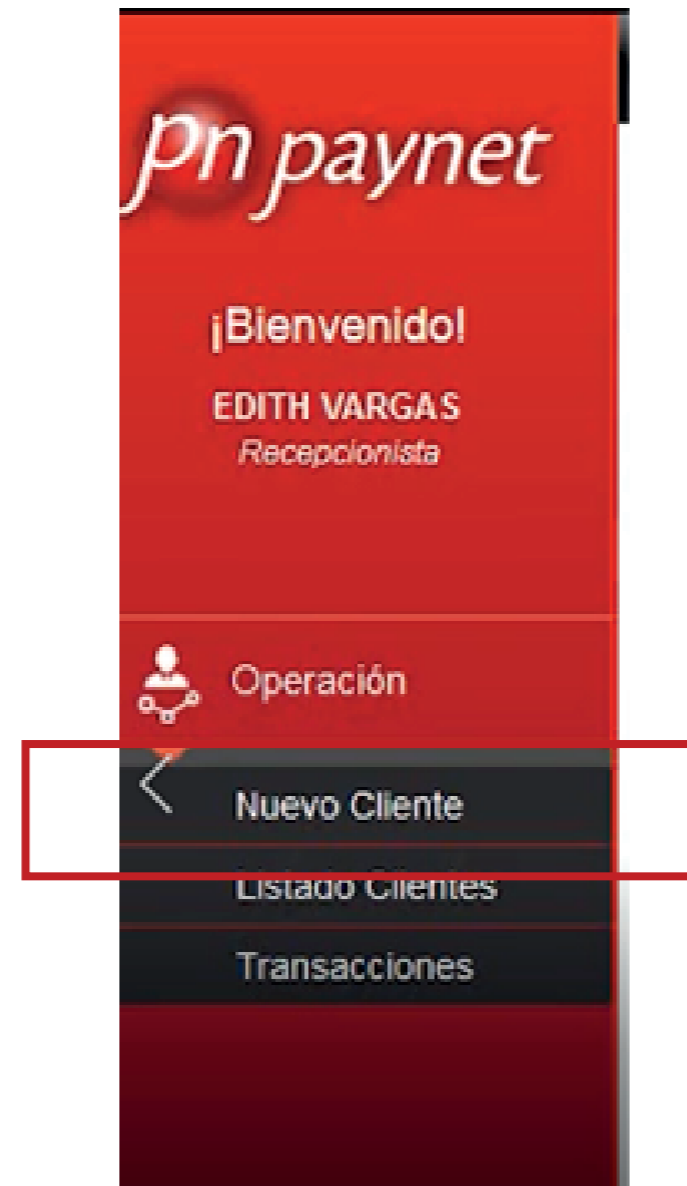
**Respuesta:** La recepcionista deberá ingresar a la plataforma de Paynet al módulo Nuevo Cliente



## PREGUNTAS ROL: RECEPCIONISTA

1. ¿Qué procedimiento se debe realizar cuando un aspirante desea comprar el pin para más de una categoría?

**Respuesta:** La recepcionista deberá ingresar a la plataforma de Paynet al módulo Nuevo Cliente



## PREGUNTAS ROL: RECEPCIONISTA

A continuación se debe generar la liquidación, seleccionando las categorías requeridas por el aspirante, haciendo referencia a más de una categoría:

### Cientes X

- Liquidación
- Cliente
- Resumen

Aspirante\*

Recaudador

Categoría \*

<input checked="" type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> B3
<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> C1
<input checked="" type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C2
<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C3

Género \*

Femenino  
 Masculino

Fecha nacimiento dd/mm/aaaa \*

## PREGUNTAS ROL: RECEPCIONISTA

2. ¿Se permite el ingreso a varias sesiones con el mismo usuario en el aplicativo Paynet?

**Respuesta:** El usuario es personal e intransferible, por seguridad el aplicativo no permite el ingreso a varias sesiones a la vez y saldrá el siguiente mensaje:



## PREGUNTAS ROL: RECEPCIONISTA

3. ¿Cuál es el procedimiento para enrolar a un aspirante que presenta alguna dificultad para el reconocimiento biométrico?

**Respuesta:** La recepcionista podrá seleccionar la opción “Excepción de Validación Biométrica”, tal y como se observa en la siguiente imagen:



## PREGUNTAS ROL: RECEPCIONISTA

Posteriormente saldrá el siguiente pantallazo, para seleccionar el tipo de excepción y la correspondiente observación:



The screenshot shows a web form titled "Excepciones". It contains the following elements:

- Header:** A dark red bar with the word "Excepciones" in white.
- Form Fields:**
  - Tipo Excepción:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the current selection. The dropdown is open, showing options: "Seleccione...", "No tiene mano Derecha", "No tiene mano Izquierda", "Dermatitis", and "Adermatoglifa".
  - Observación:** A text input field with a red error message "ión presentada." and a small icon in the bottom right corner.
- Information:** A blue information icon followed by the text: "No olvide que se hará validación del usuario, con las centrales de riesgo CIFIN o Datacrédito."
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Aceptar" and "Cancelar".



# **PREGUNTAS ROL: PROFESIONALES**

## PREGUNTAS ROL: PROFESIONALES

1. ¿En los exámenes, los aspirantes se deben atender en algún orden específico?

**Respuesta:** El Optómetra, Psicólogo, y Fonoaudiólogo podrán atender al aspirante en cualquier orden, siendo el médico general, el último en realizar la revisión.

2. ¿Cómo se hace el cargue de la información de un examen a la plataforma SINCRO-CRC, desde el Periférico (Equipo Médico)?

**Respuesta:** Cada profesional al momento de realizar el examen desde la plataforma SINCRO deberá seleccionar su dispositivo médico ya configurado previamente, dando clic en Cargar desde periférico.

Evaluación Psicológica   Exploración Motriz   Remisión a Especialista   Exploración Mental

Periferico:(Equipos soportados)

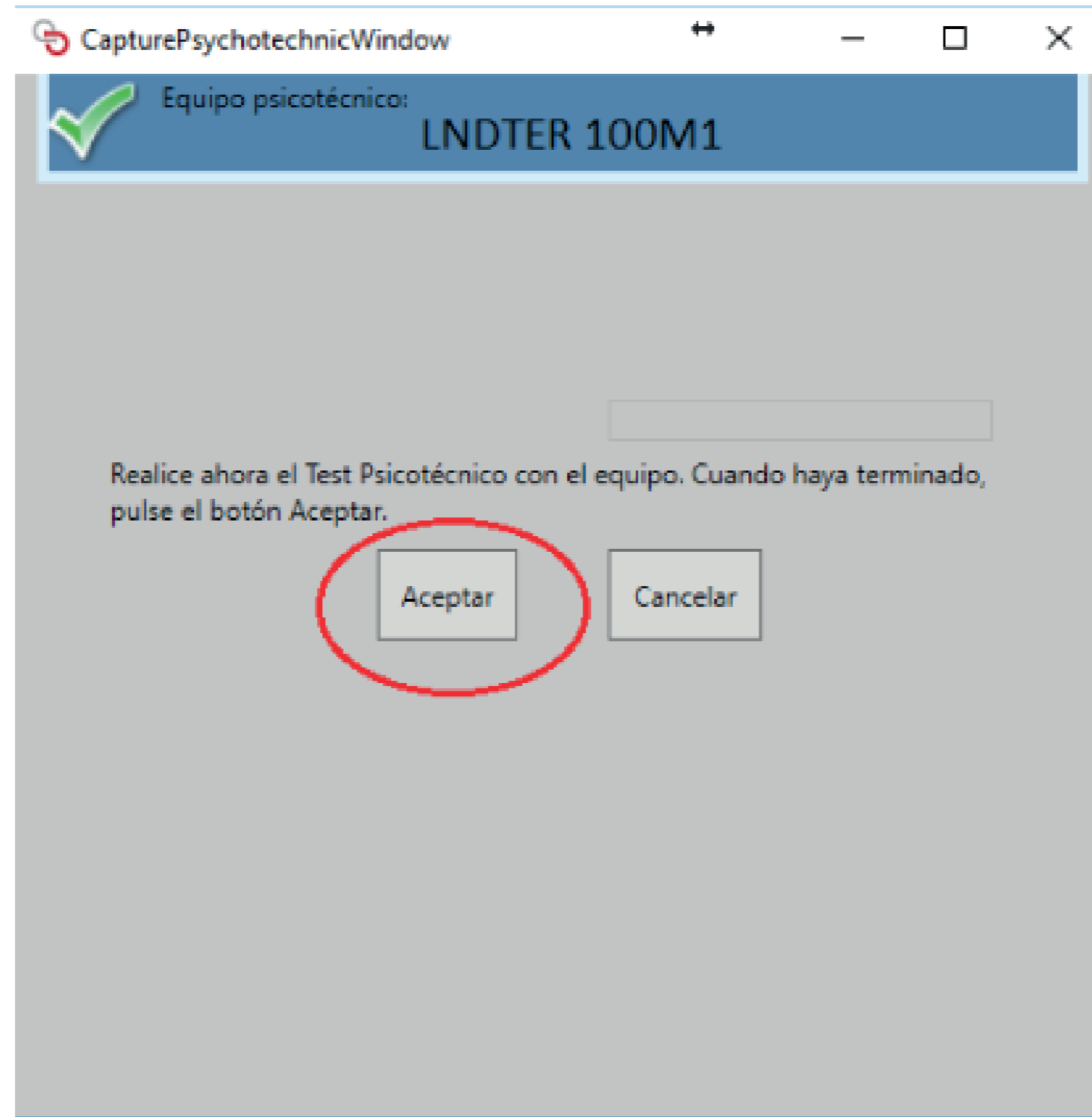
Si  **Clic** ⓘ

**Clic** → **Atención Concentrada**

Tiempo promedio de respuestas*	<input type="text" value="145.00"/>	
Número de errores*	<input type="text" value="4"/>	
Interpretación del puntaje*	<input type="radio"/> Alto <input checked="" type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Bajo	
Observaciones*	<input type="text" value="Respuestas rápidas"/>	

**Reacciones Múltiples**

Y posteriormente dando clic en el siguiente botón de Aceptar:



Evaluación Psicológica

Exploración Motriz

Remisión a Especialista

Exploración Mental

Periferico:(Equipos soportados)

Si

Cargar desde periferico



### Atención Concentrada

Tiempo promedio de respuestas\*

145.00

Número de errores\*

4

Interpretación del puntaje\*

Alto  Medio  Bajo

Observaciones\*

Seleccione...

### Reacciones Múltiples

Tiempo promedio de respuestas\*

270.00

## PREGUNTAS ROL: PROFESIONALES

¿Cuál es el procedimiento para generar restricción a un aspirante?

**Respuesta:** El especialista deberá ir a la opción Impresión Diagnostica y seleccionar el ítem de apto con restricción, donde se desplegará las restricciones, sobre las cuales se debe seleccionar la condición correspondiente.

Historia Clínica - Fonoaudiología Establezca el estado "Completada" o "Aplazada" y pulse Guardar. **Guardar**

Estado: **No Completada** Impresión Diagnóstica ▲

Candidato apto con función auditiva normal, cumple con los criterios de aprobación según la resolución 217 de 2014, anexo 1, numeral 2.1.

Candidato apto con función auditiva normal con restricción (uso de audífonos), cumple con los criterios de aprobación según la resolución 217 de 2014, anexo 1, numeral 2.1.

Candidato no apto, no cumple con los criterios de aprobación según la resolución 217 de 2014, anexo 1, numeral 2.1.

Observaciones:

Sugerir Restricciones:

<input type="checkbox"/> 1 Diseño especial del vehículo	<input type="checkbox"/> 2 Conducir con aparato ortopédico	<input type="checkbox"/> 3 Conducir con modificación de espejos
<input type="checkbox"/> 4 Conducir con lentes	<input type="checkbox"/> 5 Conducir con audifono monoauricular	<input type="checkbox"/> 6 Conducir con audifono biauricular

## PREGUNTAS ROL: PROFESIONALES

4. ¿Cuál es el procedimiento para que el Médico General y el Certificador puedan enviar una observación?

**Respuesta:** El Médico General y el Certificador son los únicos especialistas que pueden generar observaciones a los demás profesionales (Optometría, Fonoaudiología, Psicología) desde la plataforma SINCRO en la Pestaña Observaciones.

### Historia Clínica - Medicina General

Establezca el estado "Completada", "Aplazada" ó "Verificar" y pulse Guardar.

Guardar

Estado

No Completada

Impresión Diagnóstica

Resumen Historia Clínica

Anamnesis

Revisión por Sistemas

Remisión a Especialista

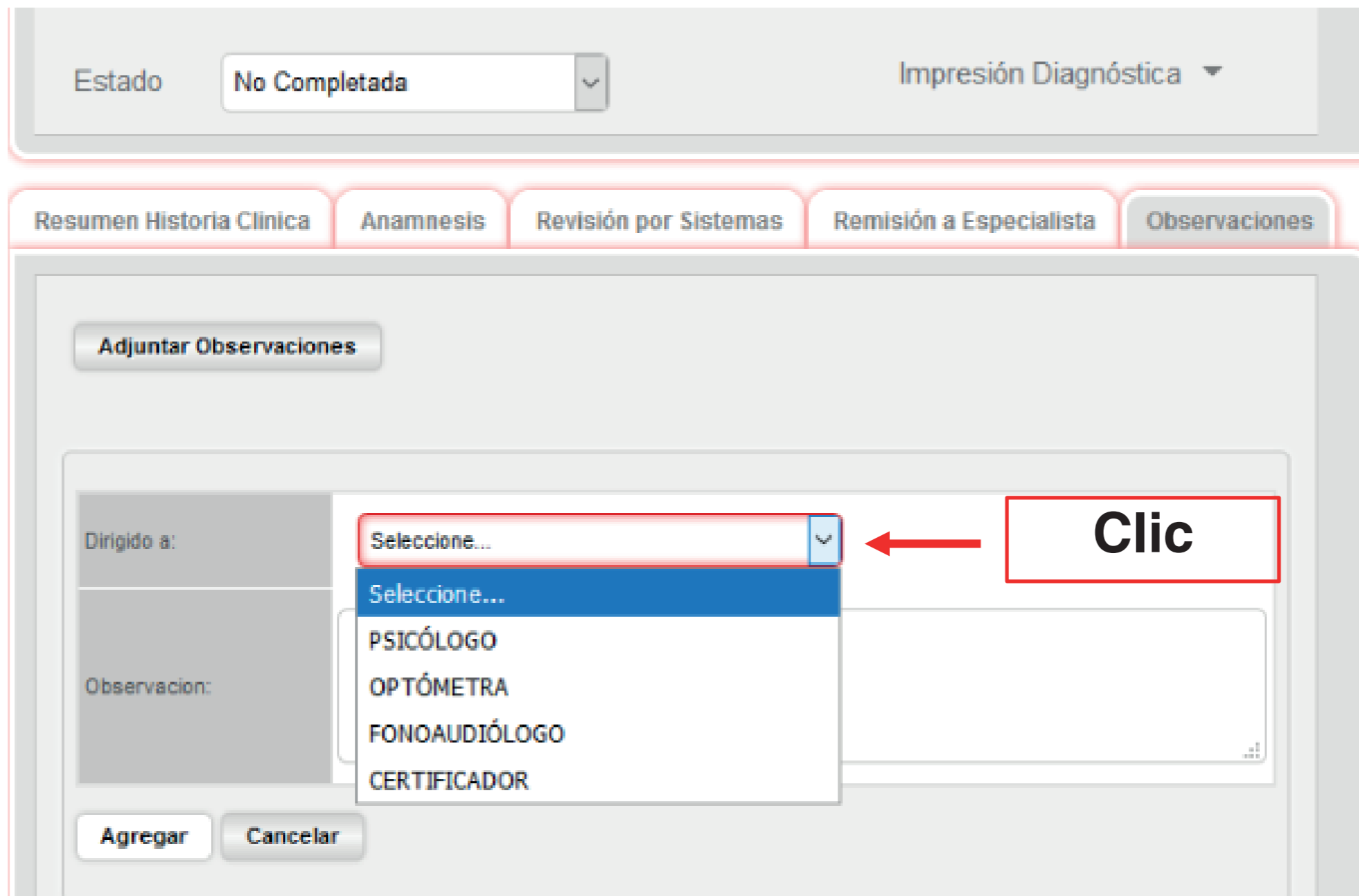
Observaciones

Adjuntar Observaciones

Clic

## PREGUNTAS ROL: PROFESIONALES

Luego se debe seleccionar el especialista al que va dirigida la observación:

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with a dropdown menu for "Estado" set to "No Completada" and a button for "Impresión Diagnóstica". Below this is a navigation bar with tabs for "Resumen Historia Clinica", "Anamnesis", "Revisión por Sistemas", "Remisión a Especialista", and "Observaciones". The main content area has a button "Adjuntar Observaciones". Below it, there is a form with a "Dirigido a:" label and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of professional roles: "Seleccione...", "PSICÓLOGO", "OPTÓMETRA", "FONOAUDIÓLOGO", and "CERTIFICADOR". A red arrow points to the dropdown menu, and a red box with the word "Clic" is next to it. At the bottom of the form, there are "Agregar" and "Cancelar" buttons.

Estado  Impresión Diagnóstica ▾

Resumen Historia Clinica Anamnesis Revisión por Sistemas Remisión a Especialista Observaciones

Adjuntar Observaciones

Dirigido a:  **Clic**

Observación:

PSICÓLOGO  
OPTÓMETRA  
FONOAUDIÓLOGO  
CERTIFICADOR

Agregar Cancelar



**PREGUNTAS ROL: DIRECTIVO Y ADMINISTRADOR**

## PREGUNTAS ROL: DIRECTIVO Y ADMINISTRADOR

1. ¿Qué diferencia existe entre el Rol Directivo y rol Administrador?

**Respuesta:** El Rol Directivo es quien crea a los profesionales en el sistema SINCRO- CRC, adicional puede administrar todos los centros que estén creados bajo la misma Sociedad. Para el caso del Rol Administrador solo puede administrar el Centro para el que se encuentra creado.

2. ¿Desde el Rol Directivo como se cargan los documentos de verificación (Acta de Grado, Tarjeta Profesional, ¿Rethus etc.) de los profesionales?

**Respuesta:** El Usuario Directivo deberá ir a la opción Configuración, Usuarios, Listado de Usuarios, donde cargará el documento requerido para el profesional, estos documentos son obligatorios.

# PREGUNTAS ROL: DIRECTIVO Y ADMINISTRADOR



## Listado de Usuarios



Ver filtros avanzados

**Seleccionar el usuario** ←

Usuario	No. Documento	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Email	Teléfono	Rol	Online	Activo	Enrolado
1051212205	1051212205	user	s	f	francisco.salas@grupodigital.co	3108695151				
1051212206	1051212206	javier	salas		javsfonseca96@gmail.com	3543456				

# PREGUNTAS ROL: DIRECTIVO Y ADMINISTRADOR



Detalle Usuario 123456789

Datos Principales Roles **Evaluadores**

Información Básica

Registro Médico\*

Soportes Evaluadores

Tipo Soporte\*  Soporte\*

Tamaño máximo: 2MB

Soportes Adjuntos

Tipo Soporte	Nombre Archivo	
ACTA DE GRADO	Instructivo Actualizar Windows 7.pdf	✖
SEC.SALUD/RETHUS	Instructivo Actualizar Windows 10.pdf	✖
TARJETA PROFESIONAL	Instructivo Actualizar Windows 10.pdf	✖
TITULO PROFESIONAL	Instructivo Actualizar	✖

haga clic para agregar soporte